

Servicefunktionen på GHG 2016

Servicefunktionen refererer til rektor og har følgende hovedopgaver:

- bygningsdrift, herunder vedligeholdelse, renovering og ombygning
- udstyr, herunder kopimaskiner og andet teknisk udstyr
- bygningsforbedringer og ombygninger

Kim Bugge (KiB)

Har et ledende ansvar for servicegruppen og refererer direkte til rektor. KiB's hovedopgaver er flg.:

- overordnet ansvar for bygningsdrift og vedligeholdelse
- budgetansvar
- indhentning af tilbud fra håndværkere og andre efter aftale med rektor
- kontakt til håndværkere og andre leverandører til skolen
- kontakt til øvrige eksterne interessenter
- kontakt til elevråd og elevudvalg/-grupper
- kontakt til rengøring
- kontakt til kantine

Leon Jørgensen (LJ)

- lukning af skolen
- serviceopgaver i bygningen
- gennemgang af fællesarealer (gange, lærerværelse osv.)
- elevskabe
- elevoprydning kantine
- festsalen (opstilling, teknik m.m.)
- it-opgaver efter aftale med KiB
- opstilling ved arrangementer, prøver og eksamen
- kopimaskiner (fejl, papir m.m.)
- post
- øvrige serviceopgaver

Villiam Sørensen (VS)

- åbning af skolen (lukning i tilfælde af JI's fravær)
- udendørs service- og vedligeholdelsesopgaver (skolegård, grønne områder, skraldespande m.m.)
- aflæsninger og energiindrapporteringer
- opstilling ved arrangementer, prøver og eksamen
- snerydning

- rengøring af cykelkælder
- diverse oprydningsopgaver
- diverse indvendige håndværksopgaver
- vanding af blomster
- øvrige serviceopgaver

Arne Søndergaard (AS)

- diverse murer- og andre håndværksopgaver
- opstilling ved arrangementer, prøver og eksamen
- snerydning
- øvrige serviceopgaver

Bemærk, at lukkevagt medfører postafhentning.

Line Raunkjær (LR)

- køkkenfunktion
- kaffe, te m.m.
- klargøring til frokost
- afrydning m.m.
- andre mindre serviceopgaver

(18-08-2016)