

Studie- og ordensregler for Gammel Hellerup Gymnasium 2017-2018

Gammel Hellerup Gymnasium er en arbejdsplads, hvor over 1000 mennesker har deres daglige gang. Grundlaget for Gammel Hellerup Gymnasiums studie- og ordensregler er skolens værdier om faglighed, fællesskab og mangfoldighed. Studie- og ordensreglerne skal medvirke til at opfylde uddannelsens formål og bidrage til et godt undervisningsmiljø. Reglerne er et samspil mellem skolens værdier og regelgrundlaget, dvs. bekendtgørelse nr. 1222 af 4.12.2006 om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser.

Alle elever og ansatte orienteres om reglerne, og de offentliggøres endvidere på skolens hjemmeside.

I. Studieregler/Aktiv deltagelse i undervisningen

Der er mødepligt, og alle elever har pligt til at deltage aktivt i undervisningen. Dette indebærer:

- fremmøde til undervisningen
- deltagelse i anden undervisning, herunder selvstændigt arbejde og virtuel undervisning, der er planlagt som en del af undervisningen
- at eleverne medbringer de bøger og andre undervisningsmaterialer, der arbejdes med
- rettidig aflevering af skriftlige opgaver
- deltagelse i terminsprøver, årsprøver og lignende
- deltagelse i ekskursioner mv. med en deltagerbetaling, der højst udgør 70 kr. pr. døgn pr. deltager (dette gælder dog ikke introetur og studierejser).
- dagligt at kontrollere for informationer i Lectio, herunder rubrikken "Beskeder"

Skoledagen ligger normalt mellem 8-16. Eleverne skal være til rådighed for undervisning i dette tidsrum. Ændringer af elevens almindelige skema varsles mindst 1 dag før.

Elevernes tilstedeværelse og opgaveaflevering registreres løbende i Lectio. Eleverne har pligt til at give skolen besked om årsagen til eventuelt fravær. Fraværsårsagen skal altid angives i Lectio. Hvis der er tale om fravær af længere varighed, dvs. en uge eller mere, kan skolen forlange en lægeattest. Attesten betales af eleven. Hver elev har i Lectio mulighed for at holde sig orienteret om eget registreret fravær.

Lærerne fører fravær for hvert modul. Ved for sent fremmøde op til 45 minutter registreres 50 % fravær. Ved mere end 45 minutters for sent fremmøde registreres 100 % fravær.

Eleverne har pligt til at aflevere skriftlige opgaver, der kvalitativt og kvantitativt følger de krav, som er fastsat af lærerne. Manglende opgaveaflevering indgår i vurderingen af elevens studieaktivitet og vil kunne udløse en skriftlig advarsel og en efterfølgende sanktion. Hvis det opdages, at en elevs opgave er afskrift fra en anden opgave eller i øvrigt vurderes som snyd, vil eleven modtage en mundtlig påtale fra læreren. I gentagelsestilfælde kan det medføre skriftlig advarsel og bortvisning.

II. Procedure og sanktioner ved overtrædelse af studiereglerne

Den enkelte elevs deltagelse i undervisningen følges af klassens lærere, lærerteam, studievejleder og ledelsen. Der lægges vægt på en hurtig indgriben, hvis elevens studieaktivitet udvikler sig i negativ retning. Det beror på en konkret vurdering, hvornår skolen reagerer på en elevs manglende studieaktivitet.

Skolen følger nedenstående procedure ved utilfredsstillende studieaktivitet:

1. Tildeling af en skriftlig advarsel (gælder for et skoleår).
2. Henvielse til at aflægge prøve i alle fag, der kan afsluttes med prøve i det pågældende år. Dette medfører, at der ikke gives årskarakterer, og allerede givne årskarakterer i de pågældende fag bortfalder.
3. Bortvisning fra undervisningen. Eleven kan tilmelde sig eksamen som selvstuderende mod et gebyr på 450 kr. pr. eksamen. Tilmeldingsfrist senest 1. februar. Ved bortvisning efter denne dato er fristen for tilmelding 7 dage.

Punkt 2-3 kan kun iværksættes efter en forudgående skriftlig advarsel. I særligt alvorlige tilfælde eller i gentagelsestilfælde kan sanktionen iværksættes uden forudgående skriftlig advarsel.

Hvis eleven er under 18 år, vil en advarsel samt eventuelle videre sanktioner skriftligt blive meddelt forældrene.

III. Oprykning

En elevs tilstrækkelige udbytte af undervisningen er forudsætning for oprykning til næste klassetrin. Elevens standpunkt vurderes derfor ved skoleårets afslutning.

En elev har krav på oprykning til næste klasse, når eleven har opnået mindst 2,0 i gennemsnit af standpunktskarakterer og prøvekarakterer og har deltaget i alle prøver, herunder har afleveret skriftlige årsprøver af passende omfang. Oprykning er endvidere betinget af, at eleven har afleveret alle større skriftlige opgaver, herunder dansk/historieopgaven og studieretningsopgaven. I beregningen indgår visse karakterer med forskellig vægt. Rektor træffer den endelige beslutning om oprykning. Hvis en elev er nægtet oprykning til næste klasse, udskrives eleven af skolen. Rektor kan dog træffe beslutning om at lade eleven gå året om én gang.

IV. Ordensregler

Vi har som skole et særligt værdigrundlag om faglighed, fællesskab og mangfoldighed. Dette værdigrundlag er bredt kendt og accepteret af vores elever, der også fremhæver værdierne som en faktor, der gør Gammel Hellerup Gymnasium til et aktivt tilvalg. Ingen kan derfor være i tvivl om, hvilke forventninger vi har til hinanden.

Skolen accepterer derfor ingen former for mobning, uanset om det finder sted på skolen eller på de sociale medier. Hvis du er udsat for mobning eller vidne til, at en person udsættes for mobning, så henvend dig til din studievejleder eller skolens ledelse. Alle henvendelser bliver taget seriøst. Skolen har en antimobbestrategi samt en handleplan, der iværksættes senest 10 dage efter, at der er modtaget oplysning om mobning.

Eleverne skal udvise hensyn over for bygninger, lokaler og inventar. Alle elever er forpligtede til at rydde op efter sig selv og bidrage til, at der er et rent miljø på skolen. Dette gælder både i

klasselokaler og fællesarealer. Efter sidste lektion i et lokale skal der "stoles op", vinduerne lukkes og lyset slukkes.

For at sikre et godt indeklima skal der ske udluftning i begyndelsen, midtvejs og i slutningen af hvert modul.

Ud over at vise hensyn på skolens område forventer vi også, at man gør noget tilsvarende over for skolens naboer.

Bøger og materialer

Alle elever har adgang til forskellige digitale platforme såsom matematikprogrammer, ordbøger etc. Disse licenser koster penge, og der opkræves derfor hvert år et gebyr på 250 kr. pr. elev.

De bøger, den enkelte elev har lånt af skolen, skal afleveres på de tidspunkter, som bliver fastsat, og i samme stand, som de blev modtaget. Skolen kan kræve erstatning ved manglende aflevering eller beskadigelse af materialet. Alle elever har adgang

Rygning, alkohol og rusmidler

Gammel Hellerup Gymnasium er en røgfri skole. Det er ikke tilladt at ryge på skolens område. Rygeforbuddet omfatter alle indendørs lokaliteter på skolen og alle udendørs områder på skolens matrikel. Rygeforbuddet gælder for alle – medarbejdere, elever og gæster.

Det er ikke muligt at dispensere fra lov om røgfri miljøer.

For elever betragtes overtrædelse af rygeforbuddet som en overtrædelse af studie- og ordensreglerne, der kan medføre en skriftlig advarsel og i gentagelsestilfælde bortvisning eller udmeldelse fra skolen.

Det er ikke tilladt at medbringe eller indtage nogen form for alkohol eller rusmidler i skoletiden, på skolen og skolens område. Dette gælder også for undervisningsaktiviteter uden for skolen. Enhver form for handel med, besiddelse af eller indtagelse af euforiserende stoffer vil uden yderligere varsel medføre bortvisning fra skolen og evt. politianmeldelse. Skolen har endvidere formuleret en alkohol- og rusmiddelpolitik, der uddyber ovennævnte.

Eleverne skal på hytteture, ekskursioner og studierejser overholde de regler, der er fastsat af skolen og lærerne. Sådanne ture og rejser er undervisning forlagt til et andet sted.

IT

Pc må i undervisningstiden alene benyttes til undervisningsrelaterede aktiviteter.

Skolens IT-udstyr skal behandles med forsigtighed.

Det er ikke tilladt at installere programmer eller på anden måde ændre på pc'ernes opsætning. Pc'erne må ikke benyttes til ulovlig kopiering, og der må ikke drives privat handel via GHG's net.

Via nettet er det kun tilladt at hjemtage materiale og foretage sig handlinger, der er i overensstemmelse med gældende dansk ret, international ret, og som ikke krænker 3. mands rettigheder. Der må ikke hjemtages eller videresendes materiale, som må anses for at være

anstødeligt. Materiale, der hjemtages over nettet, må kun gemmes på serveren efter aftale med faglæreren i det pågældende fag.

V. Sanktioner ved overtrædelse af ordensreglerne

Hvis en elev overtræder ordensreglerne, kan rektor efter en konkret vurdering iværksætte følgende sanktioner:

1. En pædagogisk tilrettevisning (mundtlig påtale)
2. Skriftlig advarsel
3. Udelukke eleven fra konkrete arrangementer eller aktiviteter
4. Midlertidig udelukkelse fra undervisningen i indtil 10 dage på et skoleår. Udelukkelsen registreres som fravær
5. Miste retten til at modtage SU
6. Indstilles til prøve i alle afsluttende fag.
7. Bortvisning

Sanktion 3-7 kan normalt kun iværksættes efter en forudgående skriftlig advarsel. I særligt alvorlige tilfælde eller i gentagelsestilfælde kan sanktionen iværksættes uden forudgående skriftlig advarsel.

VI. Partshøring og klageadgang

Rektors afgørelse om at iværksætte en sanktion over for en elev, der har overtrådt studie- og ordensreglerne skal følge forvaltningslovens regler. Det betyder, at den involverede elev eller forældremyndighedsindehaveren skal gives mulighed for at udtale sig i sagen, før rektor træffer sin afgørelse (partshøres).

Afgørelser, der er truffet af rektor efter forudgående partshøring, kan endvidere indklages for Undervisningsministeriet jf. BEK nr. 122 af 04/12/2006 § 14. Klagen indgives senest 2 uger efter den pågældende afgørelse og stiles til rektor, som videresender klagen til Undervisningsministeriet vedlagt sin egen udtalelse i sagen. Før klagen videresendes, har klageren mulighed for med en uges frist at kommentere rektors udtalelse, og disse kommentarer medsendes til ministeriet.

Gammel Hellerup Gymnasium, august 2017.

Jørgen Rasmussen
Rektor