

KVALITETSPLAN FOR GHG 2017-18

Et overordnet sigte med gymnasireformen er udviklingen fra detalstyring til målstyring, og ministeriet har som følge heraf ønsket at styrke målinger og evalueringer. Kravene til dette fremgår af "Bekendtgørelsen om kvalitetsudvikling og resultatvurdering inden for de gymnasiale uddannelser" af 11.1.2005. Ifølge stx-bekendtgørelsen 2013 og senere ændringsbekendtgørelser skal skolen udarbejde en evalueringsstrategi, som efter drøftelse skal omsættes til en evalueringsproces (§ 131). Evalueringsstrategien skal indgå i skolens kvalitetssystem (§ 132) og fremgå af hjemmesiden. Skolens leder fastlægger ansvarsfordelingen mellem elever, lærere, lærerteam og ledelse.

Hovedpunkterne i kvalitetsbekendtgørelsen er:

- Skolen skal have og anvende et system til kvalitetsudvikling og resultatvurdering af uddannelsen og undervisningen
- Systematiske og regelmæssige selvevalueringer
- En række obligatoriske områder vedrørende organisationen, der til stadig skal belyses, dvs. beskrives: ledelse, værdigrundlag, selvevaluering, censorindberetninger, lærerkvalifikationer m.m.
- En række obligatoriske områder vedrørende undervisningen, der til stadig skal belyses: undervisnings- og arbejdsformer

Disse områder er indarbejdet i nedenstående kvalitets- og evalueringsplan:

I. Værdigrundlag og kvalitetsudvikling

På GHG tager vi udgangspunkt i et positivt menneskesyn, der indebærer respekt for andre. Vi ønsker, at GHG skal være et godt sted at være for alle kendetegnet ved disse værdier:

- **Faglighed:** et udviklende læringsmiljø, der gennem faglig fordybelse løfter den enkelte elev
- **Fællesskab:** Et socialt miljø, der understøtter dannelse, samarbejde og trivsel
- **Mangfoldighed:** En åbenhed, der fremmer nysgerrighed, tolerance og gensidig respekt

På basis af dette værdigrundlag er visionen, at GHG skal være en skole, der giver den enkelte elev de bedste muligheder for læring, dannelse og personlig udvikling.

På GHG har vi et system til kvalitetsudvikling og resultatvurdering af såvel uddannelsen og undervisningen. Dette indebærer systematiske og regelmæssige evalueringer omfattende elever, lærere, ledelse samt samarbejdet med eksterne interessenter (selvevaluering).

II. Elever

Evaluerings vedrørende elever og klasser omfatter følgende:

- Den enkelte elevs læringsproces. Faglærerne og teamet drøfter den enkelte elevs faglige udvikling og læringsproces på klassemøder
- Produktevaluering. Eleven får feedback på mundtlige fremlæggelser og skriftlige produkter

- Større projekter. "Alle større projekter, som eleverne deltager i udarbejdelsen af, skal evalueres særskilt, og resultatet forelægges skolens leder" (§ 133).
- Standpunktsevaluering. "Den enkelte elevs faglige standpunkt evalueres ved brug af standpunktskarakterer, interne prøvekarakterer og eventuelle udtalelser" (§ 134)
- Fravær og opfølgning. Jf. procedure i forbindelse med fravær, som involverer faglærere, studievejledere og ledelse
- Evaluering af klasserumskulturen og klassens faglige niveau. Foretages af klassens lærere på klassemøder.

III. Lærere og lærerteam

Evaluering af og opfølgning på undervisningen omfatter følgende:

- Evaluering af undervisningen. Det forventes, at den enkelte lærer evaluerer sin undervisning løbende. Lærerne er pligtige til skriftligt at lade eleverne evaluere undervisningen min. to gange om året (fx i Lectio). Teamet beslutter hvilke metoder, lærerne anvender til denne opgave. Det er vigtigt, at teamet vælger forskellige metoder for at skabe variation for eleverne. Evalueringen skal belyse:
 - Undervisnings- og arbejdsformers understøttelse af overgangen fra grundskolen og den faglige progression i uddannelsesforløbet
 - Undervisnings- og arbejdsformers understøttelse af uddannelsens formål
 - Undervisnings- og arbejdsformers understøttelse af overgang til videregående uddannelse
- Teamets selvevaluering. Foretages ved afslutningen af et skoleår.

IV. Ledelsen

Ledelsen holder sig informeret om den faglige, pædagogiske og personlige udvikling hos såvel elever som lærere:

- Elever:
 - Den enkelte elev kan indkaldes til samtale med en repræsentant fra ledelsen
 - Jævnlig møder med studievejlederne
 - Rektor og vicerector besøger hver klasse en gang om året
 - Ledelsen har jævnlig møder med elevråd
 - Møder med udvalg, hvor eleverne er repræsenteret
- Lærerne:
 - Den enkelte lærer indbydes til en MUS-samtale, hvori bl.a. indgår en drøftelse af egne kvalifikationer og evt. behov for efteruddannelse.
 - Der er udarbejdet en strategi for kompetenceudvikling og efteruddannelse
 - Ledelsen deltager efter indbydelse i faggruppemøder
 - Møder med teamlærere
 - Møder med fagreferenter
 - Møder med udvalg

Ledelsen foretager løbende og systematisk selvevaluering på ledermøder. Ledelsens arbejdsområder er beskrevet i notatet "Organisations- og ledelsesstruktur på GHG 2017-18".

V. Skolen

- Der foretages hvert andet eller tredje år en elevtrivselsundersøgelse (ETU) med spørgsmål om udvalgte nøgleområder. Der gennemføres en ETU i 2017-18. Vi afventer en udmelding fra UVM med krav til spørgeramme, tidsrum m.m.
- Der foretages en MTU/APV hvert andet eller tredje år.

VI. Eksterne relationer

Samarbejdet med eksterne samarbejdspartnere evalueres løbende:

- Folkeskolen og UU
- Studievalg København, herunder studenternes overgang til og fordeling på videregående uddannelser (studievejlederne)
- Undervisningsministeriet, herunder indberetninger fra censorer og andre eksterne evalueringer
- Forældre

VII. Årlige handleplaner

Der er udarbejdet en oversigt over årets indsatsområder og handleplaner. Skolen afventer, at der i forbindelse med gymnasireformen kommer en ny kvalitetsbekendtgørelse.

September 2017 (JJ)